



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

Via Cavour, 6 – Casalecchio di Reno (BO) - Tel. 051/591868 – 574124 - Fax 051/6130834 e-mail:
bops080005@istruzione.it - bops080005@pec.istruzione.it
c.f. 92022940370 - sito web: www.liceovinci.gov.it

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA **(approvato dal dipartimento del 9/02/2017)**

- 1. Il contenuto del presente regolamento è integrato da quanto previsto nella circolare sulla sicurezza annualmente emanata dal dirigente scolastico**

- 2. L'accesso al laboratorio è consentito:**
 - a) ai docenti dell'istituto come da orario scolastico per attività didattiche;
 - b) agli studenti sotto la diretta responsabilità e sorveglianza di un docente;
 - c) ai docenti fuori dall'orario di servizio, per preparazione lezioni e/o esercitazioni, se il laboratorio risulta libero da attività didattica;
 - d) al personale addetto alle pulizie e/o manutenzione o a chi autorizzato dal responsabile incaricato;

- 3. Comportamenti da osservare:**
 - e) In laboratorio è proibito correre, aprire o chiudere violentemente le porte, fare scherzi di qualsiasi genere;
 - f) Gli studenti devono segnalare immediatamente agli insegnanti ogni incidente che si verifica, anche se di lieve entità e anche se non ha comportato infortuni;
 - g) Gli studenti devono usare con cura le attrezzature e le apparecchiature, seguendo le indicazioni dell'insegnante;
 - h) Non cercare di far funzionare apparecchiature che non si conoscono;
 - i) Utilizzare le apparecchiature elettriche soltanto sotto la guida dell'insegnante, prestando particolare attenzione a non toccare con le mani bagnate apparecchi elettrici sotto tensione e, se occorre staccare la spina, a non farlo tirando il cordone di allacciamento;
 - j) In caso di cattivo funzionamento o di guasto avvertire subito l'insegnante, evitando qualsiasi intervento
 - k) gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza secondo il Dlgs 81/08, il presente regolamento, la cartellonistica, la prescrizioni sulla sicurezza emanate dal Dirigente;
 - l) ogni allievo deve verificare la completezza della postazione a lui assegnata controllando l'integrità del banco, della sedia, del Personal Computer, e/o altra strumentazione utilizzata; ogni studente è responsabile della postazione a lui assegnata fino al termine della lezione. N.B.: eventuali anomalie di funzionamento o guasti dovranno essere segnalati immediatamente all'insegnante, evitando qualsiasi intervento;
 - m) il personale è tenuto a fare presente con tempestività eventuali mancanze o anomalie rispetto alle attrezzature e ai materiali annotandole sul registro delle presenze e segnalandole al referente di laboratorio;
 - n) ogni strumento o attrezzo va richiesto all'insegnante o all'aiutante tecnico, e non va prelevato autonomamente, a meno che non vi sia espressa autorizzazione da parte dell'insegnante;

- o) al termine dell'esercitazione gli allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno, le attrezzature (disconnesse e spente) e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione;
- p) Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti;
- q) per ogni macchinario e/o attrezzatura va effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria, da annotare nell'apposito registro;
- r) per ogni macchinario e/o attrezzatura devono essere disponibili le istruzioni d'uso e il manuale di manutenzione;
- s) eventuali guasti ed anomalie vanno annotate nella apposita colonna del Mod.1.

4. Norme

- a) All'interno del laboratorio deve essere esposta la cartellonistica allegata;
- b) È vietato fumare, introdurre cibi e bevande;
- c) È vietato introdurre zaini o altro materiale ingombrante se non diversamente autorizzato dall'insegnante;
- d) È vietato permanere nel laboratorio senza la presenza di un insegnante;
- e) E' vietato manomettere o danneggiare le dotazioni antinfortunistiche presenti in laboratorio;
- f) Ogni insegnante, al termine della lezione, vigilerà affinché il laboratorio sia lasciato in una condizione di ordine e pulizia;
- g) Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico;
- h) Ogni infrazione o non rispetto delle norme indicate sopra è passibile di sanzione disciplinare.

5. REGOLE PARTICOLARI DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

I docenti sono tenuti a far rispettare le regole esposte sotto, che valgono per tutti coloro che accedono al laboratorio.

1. **Regole di accesso:** Ogni docente è tenuto a compilare il registro di presenza completandolo in tutte le sue parti.
2. **Configurazioni software e hardware:** È vietato modificare le configurazioni della rete o dei computer, come anche installare software. La configurazione della rete locale e dei computer, come anche l'installazione di software, sono di pertinenza esclusiva dei tecnici autorizzati dalla dirigenza scolastica. Qualora un docente abbia necessità di installare un software, dovrà presentare richiesta scritta al responsabile di laboratorio e al DSGA. Tale richiesta sarà valutata dai suddetti che ne verificheranno il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso.
3. **Accesso ai servizi internet:**
 - Gli allievi possono accedere ai servizi internet sotto la diretta responsabilità dei docenti presenti in laboratorio. Ogni operazione di navigazione deve essere supervisionata dal docente, il quale controllerà la corrispondenza tra la visione e l'attività didattica in corso.
 - E' assolutamente proibito collegarsi a siti non coerenti con le finalità dell'istituzione scolastica.
 - È altresì vietato scaricare nei PC e/o nel server programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale non pertinente con l'attività dell'istituto o non autorizzato dal docente presente in laboratorio;
 - è concesso l'accesso alla rete wireless della scuola agli insegnanti dotati di propri portatili e che ne facessero richiesta scritta.
4. **Utilizzo Personal Computer** - Oltre alle limitazioni e ai divieti impliciti risultanti dal presente regolamento si ricorda agli utenti del laboratorio che, per prevenire eventuali infezioni da virus e per tutelare la responsabilità penale del D.S. in materia di licenza d'uso del software:
 - è vietato utilizzare dischetti floppy, chiavette USB, cd-rom o DVD senza l'autorizzazione del docente o del responsabile di Laboratorio;
 - è vietata qualsiasi variazione alle configurazioni hardware e software, in particolare bisogna evitare di modificare le impostazioni e le opzioni di base degli applicativi installati;
 - è vietato modificare lo sfondo del desktop;
 - si devono segnalare al docente eventuali crash o malfunzionamenti;
 - se non si conosce una procedura chiedere consiglio al docente evitando di procedere per tentativi;
 - effettuare il salvataggio dei propri lavori solo negli spazi consentiti;
5. Il responsabile di Laboratorio è autorizzato ad eliminare dalla rete (o a far eliminare dal tecnico) in maniera definitiva ogni file, programma o cartella che sia stato salvato o installato senza il suo consenso o in modo non idoneo (ad esempio in una posizione non permessa o tale da poter pregiudicare il funzionamento della rete o del PC).
6. La scuola non fornisce materiale Software e Hardware per uso personale a docenti e/o studenti. È quindi vietato a tutte le componenti scolastiche eseguire copie di software installato nei computer della scuola per usi personali.
7. Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie

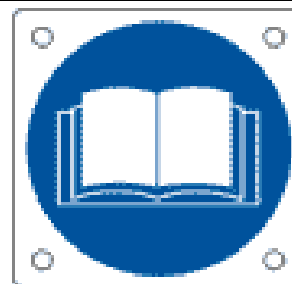
ore di lezione. Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati al responsabile di laboratorio.

8. In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il laboratorio, ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione danneggiata.
9. **Utilizzo stampanti:** Gli allievi, se autorizzati, possono utilizzare le stampanti sotto la sorveglianza dei docenti e **SOLO** per materiale inerente alle attività didattiche.

CARTELLI DA ESPORRE



Pericolo elettrico



Leggere il manuale
prima dell'uso